



Aika 10.06.2026, klo 16:00 - 17:37

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 59 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 61 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 62 **Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2027**
- § 63 **Muonion perusopetuksen uskonnon ja elämänkatsomustiedon vuosiluokkien 7-9 opetussuunnitelma**
- § 64 **Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2027**
- § 65 **Lukion opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2026 alkaen**
- § 66 **Lukion lukuvuosisuunnitelma 2026-2027**
- § 67 **Lukion soluasuntojen pelastussuunnitelma**
- § 68 **Ammatillisen koulutuksen ja lukioiden välisen yhteistyön sopimus 1.8.2026 alkaen**
- § 69 **Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuodelle 2026-2027**
- § 70 **Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2026 alkaen**
- § 71 **Nuorisotila Tippalan bändi-/digitilan käyttömaksu**
- § 72 **Kirjaston kesäaukioloajat**
- § 73 **Ehkäisevän päihdetyön työryhmän nimeäminen**
- § 74 **Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 75 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 76 **Lautakunnan otto-oikeus**
- § 77 **Sivistysjohtajan katsaus**
- § 78 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 79 **LISÄPYKÄLÄ: Nimeämispyyntö maakunnalliseen kulttuurin asiantuntijaryhmään (Makua)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja
Mirva Kantomaa (etänä)
Ismo Micklin (etänä)
Sakari Silén
Jukka Tillikainen
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, saapui 16:02, poistui 17:07
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Hirsikangas, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Minna Back
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2026

15.06.2026

Sakari Silén

Jukka Tillikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 18.6.2026



§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 3.6.2026 ja esityslista 5.6.2026 sähköisesti.

Kokouskäsittely

Laura Enbuska-Mäki saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.02.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 60

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännestä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Silen ja Jukka Tillikainen



§ 61

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt päivitykset pykäliin 65, 66 ja 69. Lisäksi hyväksyttiin esityslistalle lisäpykälä 79, joka päätettiin käsitellä pykälän 74 jälkeen.



§ 62

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

MUODno-2025-205

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma kaudelle 2026-2027.pdf

Varhaiskasvatusvastaava on yhteistyössä esikoulun henkilökunnan kanssa laatinut esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2026-2027 noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä.

Esiopetusta järjestetään yhdessä ryhmässä lukuvuonna 2026-2027 yhteensä 712 tuntia. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja vastaa tarvittavasta oppimisen tuen resurssista, hänen työajasta on varattu esiopetukseen 20%.

Esiopetuksen pedagogiikassa painottuu luontokasvatus, liikunta ja leikki.

Lukuvuosisuunnitelman tavoitteena on kokonaiskuvan muodostaminen esikoulun tilanteesta ja se perustuu esiopetuksen opetussuunnitelmaan.

Lukuvuoden 2026-2027 esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään varhaiskasvatusvastaavan päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

varhaiskasvatus



§ 63

**Muonion perusopetuksen uskonnon ja elämäkatsomustiedon vuosiluokkien 7-9
opetussuunnitelma**

MUODno-2024-210

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Semi, perusopetuksen rehtori, marika.semi@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Uskonnon ja elämäkatsomustiedon paikallisen opetussuunnitelman päivitys
20.5.2026

Muonion perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma päivitetään uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen vuosiluokilla 7-9 osalta, tarkemmin opintokokonaisuuksien järjestyksen johdosta.

Hallintosäännön 28§ mukaan lautakunta hyväksyy opetussuunnitelman muutokset.

Päivitetty opetussuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Muonion perusopetuksen uskonnon ja elämäkatsomustiedon 7.-9.lk päivitetyn opetussuunnitelman ja valtuuttaa sivistysjohtajan yhteistyössä perusopetuksen rehtorin kanssa tekemään tarvittavia tekniluonteisia korjauksia opetussuunnitelmaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



§ 64

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

MUODno-2026-194

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Semi, perusopetuksen rehtori, marika.semi@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Järjestyssäännöt (päivitetty 2.6.2026)

2 Muonion yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Perusopetuksen rehtori on yhteistyössä opettajien ja muu koulun henkilökunnan kanssa laatinut perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2026-2027 noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestystyö on valmis. Yleisopetuksessa tuntikehys on 493 vvt sekä erityisopetuksessa 98 vvt. Tuntikehysten pieni kasvu johtuu valinnaisaineryhmien lisääntymisestä (6vvt, saksan valinnaisaineryhmät järjestetään 8. ja 9.luokilla ja ranskan valinnainen 8.luokalla) sekä tehostetun opinto-ohjauksen tuntien (4vvt) lisäämisestä. Tuntikehys sisältää oppimisen ja koulunkäynnin tuen resurssin ryhmäkohtaiseen tukeen. Ryhmäkohtaiseen tukeen on varattu alakoululla 12vvt (resurssiopettaja) ja 10vvt (jakoryhmä) sekä yläkoululla 12vvt (resurssiopettaja). Laaja-alaisten erityisopettajien työhön sisältyy 1vvt konsultointia. Lukuvuodesta 26-27 alkaen ala- ja yläluokilla aloitetaan kummallakin luokkamuoitoinen erityisopetus. Luokkamuoitoisessa erityisopetuksessa voi olla enintään 10 oppilasta/ryhmä. Lukuvuoden alussa kummallakin luokalla on 9 oppilasta.

Useat opettajat opettavat oman varsinaisen oppiaineensa lisäksi muita aineita. Lisäksi opettajien työhön kuuluu lisätehtäviä, esim. AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ, oppilaskunnan ohjaustyö, luokanvalvontatyö ja oppilaanohjaus. Perusopetuksen pedagogiikassa painottuu käyttäytymisen myönteinen tukeminen, luontokasvatus ja liikunnallinen elämäntapa.

Lukuvuosisuunnitelman tavoitteena on kokonaiskuvan muodostaminen koulun tilanteesta ja se perustuu opetussuunnitelmaan.

Lukuvuoden 2026–2027 lukuvuosisuunnitelma sekä päivitetty yhtenäiskoulun järjestyssäännöt ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta

- hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään perusopetuksen rehtorin päätöksellä ja
- merkitsee tiedoksi päivitetty yhtenäiskoulun järjestyssäännöt.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi
perusopetus



§ 65

Lukion opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2026 alkaen

MUODno-2021-337

Valmistelija / lisätiedot:

Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, priitta.poyhtari-troen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Muonion lukion paikallisen opetussuunnitelman päivitys, luku 6.22 ja 6.23

Muonion lukion paikalliseen opetussuunnitelmaan LOPS2021 on tehty seuraavat lisäykset ja muutokset:

6.22 Temaattiset opinnot ja 6.23 Kansainväliset opinnot

Hallintosäännön 28§ mukaan lautakunta hyväksyy opetussuunnitelman muutokset.

Muonion lukion opetussuunnitelman paikalliset lisäykset lukuihin 6.22 ja 6.23 ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan lukion opetussuunnitelman (LOPS2021) päivitetyn osuuden ja valtuuttaa sivistysjohtajan yhteistyössä lukion rehtorin kanssa tekemään tarvittavia teknisluonteisia korjauksia opetussuunnitelmaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio



§ 66

Lukion lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

MUODno-2026-195

Valmistelija / lisätiedot:

Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, priitta.poyhtari-troen@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 Turvallisemman tilan periaatteet
- 2 Roolit oppimisen tuki Muonion lukiossa
- 3 Oppimisen ja hyvinvoinnin tuki Muonion lukiossa
- 4 Opon ja ryhmänohjaajan vuosikello
- 5 Lukion lukuvuosisuunnitelma 2026-2027
- 6 Freeride academy valmennussuunnitelma 26-27

Lukion rehtori on yhteistyössä lukion opettajien kanssa laatinut lukuvuosisuunnitelman 2026-2027 noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestystyö on viimeistelyä vaille valmis; valmistuvat kesäkuun aikana.

Opetus suunnitellaan niin, että Muonion lukio mahdollistaa lukion suorittamisen säädetyssä ajassa. Osa opinnoista voidaan edellyttää suoritettavaksi itsenäisesti. Pakolliset ja useimmat valtakunnalliset valinnaiset opinnot (ryhmän minimikoko on kolme) tarjotaan lähiopetuksena. Oppitunnit voivat kuitenkin sijoittua päällekkäin valinnoista riippuen. Ensi lukuvuodelle suunniteltu tuntikehys on noin 160vt. Tähän sisältyy paikalliset valinnaiset opintojaksot, jotka on kehitetty hankkeen avulla. Opetusresurssin tarve pysyy samalla tasolla kuin lukuvuonna 2025-2026. Arvioitu opiskelijamäärä on 50, joista kaksoistutkintolaisia on 13 ja muita muiden oppilaitosten opiskelijoita viisi. Opiskelijamäärä ja valinnat tarkentuvat syksyllä.

Lukiossa on urheiluvalmennuslinja, joka sisältää Free Academy -toiminnan. Lukio on hakenut yhdessä saksalaisen Carolus-Magnus-Gymnasium Marsberg:n kanssa Erasmus+ -hankerahoitusta liittyen kestävään matkailuun. Hankerahoituspäätöstä odotetaan tietoa syksyn 2026 aikana. Lukio kartoittaa aktiivisesti yhteistyökumppaneita Erasmus+ -hankkeisiin. Kauempaa tulevilla opiskelijoilla on mahdollisuus asua kunnan omistamissa lukion soluasunnoissa, jotka valmistuivat kevään 2026 aikana.

Seuraavat asiakirjat ovat oheismateriaaleina: lukuvuosisuunnitelma, Freeride Academyn valmennussuunnitelma, oppimisen ja hyvinvoinnin tuki Muonion lukiossa, oppimisen tuen roolit Muonion lukiossa, opon ja ryhmänohjaajan vuosikello sekä turvallisemman tilan periaatteet Muonion lukiossa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta



- hyväksyy lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään lukion rehtorin päätöksellä ja
- merkitsee tiedoksi seuraavat asiakirjat: Freeride Academyn valmennussuunnitelma, oppimisen ja hyvinvoinnin tuki Muonion lukiossa, oppimisen tuen roolit Muonion lukiossa, oton ja ryhmänohjaajan vuosikello sekä turvallisemman tilan periaatteet.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio



§ 67

Lukion soluasuntojen pelastussuunnitelma

MUODno-2026-157

Valmistelija / lisätiedot:

Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, priitta.poyhtari-troen@muonio.fi

Pelastussuunnitelman laadinta, ylläpito ja tiedottaminen perustuvat pelastuslain (379/2011) 14-15 §:ään sekä Valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011) 1-2 §:ään. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen omistaja tai haltija. Parhaan käyttäjäturvallisuuden saavuttamiseksi, pelastussuunnitelma tehdään yhteistyössä kiinteistön toiminnanharjoittajien, kuten kiinteistössä toimivien yritysten ja yhteisöjen kanssa.

Lukion soluasuntojen pelastussuunnitelma on laadittu yhteistyössä viranhaltijoiden ja viranomaisten kanssa.

Lukion soluasuntojen pelastussuunnitelma on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy lukion soluasuntojen pelastussuunnitelman ja valtuuttaa lukion rehtorin yhteistyössä viranhaltijoiden ja viranomaisten kanssa tekemään tarvittavia päivityksiä suunnitelmaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen lisäyksellä, että lukiolaisia tiedotetaan suunnitelman sisällöstä.

Tiedoksi

Lukio, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, Lapin pelastuslaitos



Sivistyslautakunta, § 9, 21.01.2026
Sivistyslautakunta, § 68, 10.06.2026

§ 68

Ammatillisen koulutuksen ja lukioiden välisen yhteistyön sopimus 1.8.2026 alkaen

MUODno-2025-417

Sivistyslautakunta, 21.01.2026, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Ammattiopisto Lappia irtisanoutuu 9.10.2025 lähettämällä irtisanoutumisilmoituksella toiseen asteen koulutuksen ammattilukiotoimintasopimuksen.

Ammattiopisto Lappian tahtotila on saada aikaa uusi sopimus 1.8.2026 alkaen niin, että ammattilukioyhteistyö jatkuu myös tulevaisuudessa.

Sopimuksessa on mainittu sopimuksen irtisanomisesta seuraavaa: Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa viimeistään 6 kk ennen seuraavan lukuvuoden alkua toisen sopijaosapuolen aloitteesta. Toisessa oppilaitoksessa aloittaneen opiskelijan opintojen loppuun suorittaminen on kuitenkin mahdollistettava tämän sopimuksen mukaisesti.

Kemi-Tornion koulutuskuntayhtymä Lappia irtisanoo sopimuksen päättyväksi 31.7.2026. Sopimus ja irtisanomisilmoitus ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee irtisanomisen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 10.06.2026, § 68

Valmistelija / lisätiedot:

Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, priitta.poyhtari-troen@muonio.fi

Ammattiopisto Lappia on laatinut kevään 2026 aikana yhteistyössä Kemin, Keminmaan, Muonion, Pellon, Simon, Tervolan, Tornion ja Ylitornion lukioiden kanssa uuden sopimuksen ammatillisen koulutuksen ja lukioiden välisestä yhteistyöstä; sopimus astuu voimaan 1.8.2026. Neuvotteluihin Muoniosta ovat osallistuneet sivistysjohtaja ja lukion rehtori.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen välisestä yhteistyöstä, joka mahdollistaa opiskelijoille tutkintojen tai opintojen suorittamisen rinnakkain tai muutoin joustavasti.



Yhteistyön tavoitteena on:

- tukea opiskelijan yksilöllisiä opintopolkuja
- edistää opintojen sujuvaa etenemistä
- mahdollistaa opiskelijalle sekä ammatillisen tutkinnon, että ylioppilastutkinnon samanaikainen suorittaminen tai lukion koko oppimäärän suorituksen rinnalla ammatillisten osaamiskokonaisuuksien suorittaminen
- selkeyttää Sopijapuolten vastuita ja käytäntöjä
- määritellä toiminnasta aiheutuvien kustannusten jakautuminen

Sopimus koskee kaksoistutkintoon tai yhdistelmäopintoihin osallistuvia opiskelijoita sekä muita erikseen sovittuja yhteistyömuotoja.

Ammattiopisto Lappia kustantaa 88 op laajuiset lukio-opinnot opiskelijaa kohden. Mahdollisista ylityksistä sovitaan tapauskohtaisesti.

Se Sopijapuoli, jonka kirjoilla olevalle opiskelijalle hankitaan koulutusta toiselta Sopijapuolelta vastaa hankittavan koulutuksen kustannuksesta seuraavasti:

- Lappia maksaa kaikille lukioille kahden opintopisteen (2 op) laajuisesta kurssista lukiokoulutuksen valtakunnallisen keskimääräisen yksikköhinnan pohjalta johdettua samaa hintaa.
- Lukiot maksavat Lappialle Karvin muodostaman alakohtaisen hinnan.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa kirjallisesti kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimus on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa alaisista sopimuksista. Hallintosäännön 168 § mukaan muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimielin ole päättänyt toisin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan yhteistyösopimuksen ammatillisen koulutuksen ja lukioiden välisestä yhteistyöstä 1.8.2026 alkaen sekä valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lukio, ammattiopisto Lappia



§ 69

Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuodelle 2026-2027

MUODno-2024-244

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Kansalaisopiston opinto-ohjelma 2026-2027

Muonion kansalaisopiston lukuvuoden 2026-2027 ohjelmatarjonnan runkona ovat suositut kurssit aikaisemmilta lukuvuosilta. Kurssitarjonnassa näkyy alueemme luonto, paikalliset kädentaidot ja osaaminen. Opinto-ohjelmassa on huomioitu resurssien puitteissa kuntalaisten palautteet ja toivomukset.

Uusia kursseja ovat mm. shaktitanssi, aikuisten lumilautailu ja eräteatterihiihto. Eri kursseja on suunniteltu 74 lukuvuodelle 2026-2027, joka on hieman enemmän kuin edellisenä lukuvuonna.

Opinto-ohjelma on käsitelty kansalaisopiston opettajainkokouksessa 2.6.2026.

Opinto-ohjelma 2026-2027 on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelman lukuvuodelle 2026-2027. Mahdolliset muutokset ja lisäykset ohjelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään sivistysjohtajan päätöksellä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kansalaisopisto



§ 70

Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2026 alkaen

MUODno-2026-196

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Kansalaisopiston maksuja on tarkistettu edellisen kerran sivistyslautakunnan päätöksellä 12.6.2024 § 73 ja tarkistettujen maksut ovat tulleet voimaan 1.8.2024 alkaen.

Käyttötalouden kustannusten (esim. palkkojen) nousun johdosta myös tuloja tulee tarkistaa säännöllisesti. Tavoite on, että kansalaisopiston kurssimaksut säilyvät yhä kohtuullisina ja saavutettavina. Muonion kansalaisopisto on vuosittain hakenut ja saanut Opetusministeriöltä opintosetelityyppistä rahoitusta, jota voidaan kohdentaa kurssimaksun alennuksina erityisryhmien kursseille (työttömät, eläkeläiset, maahanmuuttajat, alhaisen pohjakoulutuksen omaavat henkilöt).

Kansalaisopiston kurssimaksuja nostetaan seuraavasti 1.8.2026 alkaen (suluissa voimassa oleva kurssimaksu):

40€ (35€) musiikin yksilöopetus / lukukausi

Muutoin kurssimaksuja ei koroteta. Seuraavan kerran kurssimaksuja tarkastellaan keväällä 2027.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy Muonion kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2026 alkaen kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kansalaisopisto



§ 71

Nuorisotila Tippalan bändi-/digitilan käyttömaksu

MUODno-2026-189

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Pouttu, nuorisovastaava, heidi.pouttu@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tippalan bändi- ja digitilan käyttösopimus 2026.pdf

Hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunnat päättävät palveluistaan perittävistä maksuista, maksujen poistamisesta ja maksujen alennuksista sekä myönnettävistä avustuksista siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä eikä niitä ole siirretty viranhaltijan päätettäväksi.

Nuorisotila Tippalassa on hyvin varusteltu bändi-/digitila, jota kaikenikäiset muoniolaiset ovat voineet varata käyttöönsä veloituksetta. Tilassa on musiikilliseen harjoitteluun soveltuvat nuorisopalveluiden ja osin koko kunnan omistamat soittimet ja äänentoistolaitteet. Tilassa on myös kuusi nuorisopalveluiden omistamaa tehokasta peli- tai opiskelukäyttöön soveltuvaa tietokonetta. Laitehuollosta vastaa nuorisopalvelut. Tilan käyttöaste on ollut viime vuosina korkea. Varauksia on ollut noin 12-15 vuoroa viikossa.

Tilaa voi varata nuorisotilan ollessa suljettuna maanantai- ja keskiviikkoiltaisina sekä koko päivän ajan lauantaina ja sunnuntaina. Varatun vuoron kesto on enintään kaksi tuntia. Tilan varaamisesta vastaa nuorisopalvelut. Tilan varaaminen edellyttää tilankäyttösopimuksen allekirjoittamista. Sopimuksesta käy ilmi järjestyssäännöt ja toimintatavat ongelmatilanteissa sekä korvausvelvollisuus omaisuuden rikkoutuessa. Varausvuoroja voi tiedustella jatkuvan haun periaatteella ympäri vuoden nuorisopalveluista ja vuoroja jaetaan aikataulujen puitteissa. Nuorisotila Tippalan käyttösopimus on oheismateriaalina.

Tilan korkea käyttöaste edellyttää kaluston säännöllistä huoltoa ja kuluvien osien uusimista (esimerkiksi kitarankieliä, rumpukalvoja -ja kapuloita uusitaan säännöllisesti). Käyttötalouden kustannusten nousun takia myös tuloja tulee tarkistaa säännöllisesti. Nuorisopalvelut esittää, että nuorisotila Tippalan bändi-/digitilan vuokraamisesta asetetaan käyttömaksu. Tilan käyttömaksun avulla voidaan kattaa osa tilan kalustokuluista. Käyttömaksu voidaan yksilöllisen harkinnan perusteella jättää perimättä; perusteena voivat olla esimerkiksi taloudelliset syyt sekä henkilön asema etsivän nuorisotyön tai työpajatoiminnan asiakkaana.

Tilan käyttömaksujen osalta ei huomioida mahdollisia vuorojen peruutuksia vuoromaksua alentavana tekijänä. Koko kausimaksu veloitetaan vaikka varaaja haluaisi varata vuoron vain osaksi kautta. Nuorisotila Tippalan muita tiloja ei vuokrata.

Nuorisopalvelut esittää nuorisotila Tippalan bändi-/digitilan käyttömaksuksi:

Kevätkausi (tammikuu-toukokuu) 20€/vuoro yli 18-vuotiaat ja 10€/vuoro alle 18-vuotiaat

Syyskausi (elokuu-joulukuu) 20€/vuoro yli 18-vuotiaat ja 10€/vuoro alle 18-vuotiaat



Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy nuorisotila Tippalan bändi-/digitilan käyttömaksut 1.8.2026 alkaen kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

nuorisopalvelut



§ 72

Kirjaston kesäaukioloajat

MUODno-2024-9

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Muonion kunnankirjasto on normaalisti avoinna maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 11–18 sekä tiistaisin ja perjantaisin klo 10–16. Juhlapyhien aattona kirjasto on avoinna klo 10–15. Asiakaspalveluaikojen lisäksi omatoimikirjasto palvelee päivittäin klo 7–21. Kirjaston aukioloajat käsiteltiin sivistyslautakunnassa 17.1.2024 /§10.

Vuosilomajärjestelyiden ja heinäkuun vähäisemmän asiakasmäärän vuoksi kirjastopalvelut esittävät poikkeavia kesäaukioloaikoja kunnan kirjastolle heinäkuiksi:

- maanantai klo 11–18
- tiistai–perjantai klo 10–16

Omatoimikirjasto palvelee palveluaikojen ulkopuolella päivittäin klo 7–21.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy kunnankirjaston poikkeavat kesäaukioloajat heinäkuiksi kuvauksen mukaisesti. Tarkemman ajankohdan kirjastojohtaja, kulttuurivastaava määrittelee vuosittain.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kirjastopalvelut



Sivistyslautakunta, § 54, 13.05.2026

Sivistyslautakunta, § 73, 10.06.2026

§ 73

Ehkäisevän päihdetyön työryhmän nimeäminen

MUODno-2026-174

Sivistyslautakunta, 13.05.2026, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026-2029

Ehkäisevän päihdetyön tavoitteena on edistää kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta ehkäisemällä ja vähentämällä alkoholin, tupakka- ja nikotiinituotteiden, huumausaineiden sekä muiden päihteiden käyttöä ja niistä aiheutuvia haittoja. Ehkäisevä päihdetyö sisältää myös rahapelaamisesta ja muusta riippuvuuskäyttäytymisestä aiheutuvien haittojen ehkäisemisen.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä säädetään laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015). Lain 5 §:n mukaan kunnan tehtävänä on huolehtia ehkäisevän päihdetyön organisoinnista alueellaan sekä edistää eri toimijoiden yhteistyötä päihdehaittojen ehkäisemiseksi. Lain mukaan kunnan tulee nimetä toimielin vastaamaan ehkäisevän päihdetyön tehtävistä. Muoniossa ehkäisevästä päihdetyöstä vastaa sivistyslautakunta.

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Lisäksi terveydenhuoltolaki (1326/2010 11§ ja 12§) velvoittavat kuntaa seuraamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä raportoimaan niistä valtuustolle osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta sekä ehkäistä syrjäytymistä. Ehkäisevä päihdetyö on osa oppilaitosten hyvinvointi- ja turvallisuustyötä.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on laadittu seutukunnallisesti yhteistyössä Kolarin ja Kittilän kanssa. Päävastuu ehkäisevän päihdetyön suunnitelman laatimisessa on ollut Kittilän, Kolarin ja Muonion kuntien ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöillä (liikunta- ja hyvinvointivastaava Muoniossa). Suunnitelma ohjaa kunnan ehkäisevän päihdetyön tavoitteita, toimenpiteitä, yhteistyörakenteita ja seurantaa. Ehkäisevän päihdetyön toimia arvioidaan vuosittain. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma päivitetään valtuustokausittain.

Ehkäisevä päihdetyön suunnitelman seutukunnallisiksi painopisteiksi muodostuivat:

1. Ehkäisevää päihdetyötä tehdään kaikissa kunnan toiminnoissa.
2. Ehkäisevä päihdetyö ja pelihaittojen ehkäisy toteutuvat tiiviinä verkostoyhteistyönä.
3. Alaikäisten päihdemyönteisyys ja -kokeilut vähenevät ja päihteiden käytön aloitusikä nousee.
4. Työikäisten ja ikääntyvien päihde- ja pelihaitat vähenevät.



5. Vahvistetaan kuntalaisten ja ammattilaisten tietoutta päihdeiden ja rahapelien haitoista.

Muonion vaikuttamistoimielimet vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto käsittelivät suunnitelman kokouksissaan 11.5.2026.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026-2029 on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2026-2029 sekä valtuuttaa sivistysjohtajan yhteistyössä liikunta- ja hyvinvointivastaavan kanssa tekemään tarvittavia teknisluonteisia korjauksia suunnitelmaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 10.06.2026, § 73

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä säädetään laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015). Lain 5 §:n mukaan kunnan tehtävänä on huolehtia ehkäisevän päihdetyön organisoinnista alueellaan sekä edistää eri toimijoiden yhteistyötä päihdehaittojen ehkäisemiseksi. Lain mukaan kunnan tulee nimetä toimielin vastaamaan ehkäisevän päihdetyön tehtävistä (EPT-ryhmä). Muoniossa ehkäisevästä päihdetyöstä vastaa sivistyslautakunta ja se kuuluu liikunta- ja hyvinvoinnin edistämisen palvelujen tehtäväyksikköön.

Sivistyspalvelut esittää, että ehkäisevän päihdetyön toimielimen tehtävät yhdistetään osaksi monialaisen lasten ja nuorten yhteistyöryhmän tehtäviä.

Ehkäisevän päihdetyön tehtäviä käsiteltäessä monialaisen lasten ja nuorten yhteistyöryhmään kutsutaan paikalle liikunta- ja hyvinvointivastaava. Lisäksi työryhmä voi kutsua tarvittaessa muita asiantuntijoita yhteistyöryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ehkäisevän päihdetyön toimielimen (EPT-ryhmä) tehtävien liittäminen osaksi monialaisen lasten ja nuorten yhteistyöryhmän tehtäviä ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi



liikunta- ja hyvinvointipalvelut



Sivistyslautakunta, § 115, 06.11.2025
Sivistyslautakunta, § 74, 10.06.2026

§ 74

Sivistyslautakunnan kokoukset

MUODno-2021-459

Sivistyslautakunta, 06.11.2025, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 27.8.2025 § 80 vuoden 2025 syyskauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä oli 6.11.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2026 kevätkauden kokoukset seuraavasti:

21.1, 11.2, 18.3, 15.4, 13.5 ja 10.6.

Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 10.06.2026, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 6.11.2025 § 115 vuoden 2026 kevätkauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä oli 10.6.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2026 syyskauden kokoukset seuraavasti:

19.8, 9.9, 7.10. ja 4.11.

Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, elinvoimapalvelut, sivistyspalvelut



§ 75

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö VN/16063/2026-OKM-4.

Päätös 21.5.2026. Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaunaikataulut ja oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä vuonna 2027.

Sivistyspalveluiden huomioita jääkiekkokaukaloinvestoinnista elinvoimalautakunnalle. 22.5.2026.

Lupa- ja valvontavirasto LVV-U/62582/2026.

Päätös 28.5.2026. Onnellista opiskelua - Yhteisöllistä oppilaitosnuorisotyötä tuntureiden kupeessa 2026-2028.

Lapin elinvoimakeskus 702344.

Muutospäätös 3.6.2026. Lumi, luonto, erä ja liikunta nuorten hyvinvoinnin lisääjinä.

Opetushallitus 1/523/2026.

Päätös 4.6.2026. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 76

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Lukion ja perusopetuksen liikunnan ja terveystiedon tuntiopettajan sijaisen valinta ajalle 7.8.-19.12.2026, 28.05.2026

§ 4 Lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan sijainen ajalle 1.8.2026-6.6.2027, 26.05.2026



nuorisovastaava

Hankintapäätös:

§ 1 Kesän 2026 päiväleirien liikennöitsijän valinta, 25.05.2026

perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Luokanopettajan siirto erityisopettajaksi ajalle 7.8.2026-5.6.2027, 26.05.2026

§ 10 Erityisluokanopettajan valinta ajalle 1.8.2026-31.5.2027, 26.05.2026

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 77

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- koulukeskuksen peruskorjaukset
- rekrytointitilanne
- kotiseutumuseo avautuu 16.6.
- kotiseutumuseolla ohjelmassa mm. 4.7. lastenpäivä ja MLL:n kesäkahvila

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 78

Muut asiat

Keskusteltiin päiväkodin ruokailusta.



§ 79

LISÄPYKÄLÄ: Nimeämispyyntö maakunnalliseen kulttuurin asiantuntijaryhmään (Makua)

MUODno-2026-220

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Makua nimeämispyyntö 2026-2029

Lapin elinvoimakeskus ja Lapin liitto pyytävät Lapin kuntia, Lupa- ja valvontavirastoa, Saamelaiskäräjiä sekä Taide- ja kulttuurivirastoa nimeämään jäsenen ja varajäsenen Lapin maakunnallisen kulttuurin toimialan asiantuntijaryhmään (Makua-verkosto) sen neljännelle toimikaudelle 1.9.2026 – 31.8.2029.

Asiantuntijaryhmän jäseniksi kutsutaan:

- kuntien kulttuuritoiminnasta vastaavat työntekijät
- maakunnallisista kulttuurin tehtävistä vastaavat asiantuntijat
- Saamelaiskäräjien edustus

Oheismateriaalina on nimeämispyyntökirje, jossa on tarkemmat tiedot muun muassa asiantuntijaryhmän tehtävistä ja järjestäytymisestä.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut esittävät jäseneksi kirjastojohtaja, kulttuurivastaavaa ja hänen varalleen kirjastovirkailija-kulttuurituottajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta nimeää Lapin maakunnallisen kulttuurin toimialan asiantuntijaryhmään (Makua-verkosto) jäseneksi kirjastojohtaja, kulttuurivastaavan ja hänen varalleen kirjastovirkailija-kulttuurituottajan toimikaudelle 1.9.2026 – 31.8.2029.

Kokouskäsitely

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.07.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Lapin elinvoimakeskus



Muutoksenhakukielto

§59, §60, §61, §62, §63, §64, §65, §66, §67, §69, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§68, §70, §71

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.